

## **Die Europäische Jugendbildungsstätte Magdeburg (EJBM) sucht zum nächstmöglichen Termin eine:n Mitarbeiter:in im Bereich der Koordination Europäischer Freiwilliger (ESK)**

Die Europäische Jugendbildungsstätte Magdeburg (EJBM) in Trägerschaft der Bildungsnetzwerk Magdeburg gGmbH vereint Konzepte der internationalen außerschulischen Jugendbildung mit der Mobilitätsberatung junger Menschen. Wir organisieren und leiten (internationale) Seminare, Workshops, Jugendbegegnungen und Fachveranstaltungen, insb. mit dem Schwerpunkt der politischen Grund- und Europa-Bildung.

In unserer Mobilitätsberatung zeigen wir Wege auf, pädagogisch begleitet ins Ausland zu gehen – unabhängig vom Geldbeutel der Eltern. Gleichzeitig sind wir Einsatzstelle für junge Menschen im FSJ, Europäischen Solidaritätskorps (ESK) und Service Civique International und laden regelmäßig junge Menschen aus ganz Europa und darüber hinaus ein, 2-12 Monate unsere Einrichtung zu unterstützen. Wir beziehen unseren Jugendbeirat in die Arbeit der EJBM ein und versuchen durch neue und innovative Konzepte mehr Jugendliche für den internationalen Austausch zu begeistern. Durch unsere Mitarbeit in mehreren langfristigen internationalen Partnerschaften verstetigen wir unseren Schwerpunkt „Europa“ und steigern die Qualität unserer Angebote.

Wir sind ebenfalls Mehrgenerationenhaus, Infopunkt des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW) in Sachsen-Anhalt und Ausbildungsstätte (Köchin/Koch, Servicefachkraft, Verwaltung).

**Für den Bereich der ESK-Koordination suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in (30h – 40h / Woche, TVL 10)**

**Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:**

Koordination, Betreuung und Auswahl der ESK-Langzeitfreiwilligen (12-Monats-Dienste) der EJBM und Koordination und Programmgestaltung für bis zu 6 ESK-Kurzzeitfreiwilligendienstprojekte (1-2-Monats-Dienste, Volunteering Teams) im Jahr:

- eigenständige Arbeit und Organisation
- Anleitung, Einweisung und regelmäßige Reflektion mit allen Freiwilligendienstleistenden
- Programmplanung und Entwicklung von Kooperationen
- enge Zusammenarbeit mit den anderen Bereichen der EJBM
- finanzielle und fachliche Übersicht im Bereich

### Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Sozialen Arbeit, Erziehungswissenschaften, Sozialwissenschaften oder ähnlicher Abschluss oder abgeschlossene Berufsausbildung
- Kenntnisse in der Akquise, Umsetzung und Administration von Projekten, insbesondere Projektcontrolling sowie im Sachberichtswesen
- Erfahrung in der (Jugend-)Bildungsarbeit und Netzwerkarbeit
- Organisationssicherheit sowie Teamfähigkeit
- gute bis sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift, ggf. Kenntnisse weiterer Sprachen
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit und Arbeit an Wochenenden
- Engagement, Flexibilität, Kreativität, Zuverlässigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Anpassungsfähigkeit, eigenständiges Setzen von Prioritäten
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Überzeugungsfähigkeit
- Konfliktfähigkeits- und Konfliktlösungskompetenzen
- Identifikation mit den Werten und Zielen der EJBM

### Geboten wird:

- Arbeitseinstieg so schnell wie möglich, spätestens ab 15.03.2022 möglich
- Befristung bis zum 31. Dezember 2022, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt
- wöchentliche Arbeitszeit von 30 - 40 Stunden
- flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsort ist Magdeburg, eine regelmäßige Anwesenheit ist notwendig
- Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation angelehnt an TVL 10
- Vielfältige Weiterbildungen

Interessierte Bewerber:innen senden ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf bitte ausschließlich per Mail an [info@ejbm.de](mailto:info@ejbm.de).

Eingehende Bewerbungsunterlagen werden im Januar 2022 gesichtet, Bewerbungsgespräche finden ab der KW 3 statt.

Bei Fragen können Sie sich gerne telefonisch unter 0391 636 018 63 oder schicken Sie eine E-Mail an [info@ejbm.de](mailto:info@ejbm.de).